Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Хили-Пенджикская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ»)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  педагогическим советом МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» (протокол от 28.08.2019 № 1) | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_А.А.Рагимханов |

28.08.2019

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Хили-Пенджикская средняя общеобразовательная школа»**

|  |
| --- |
| 1.1.Правила приема граждан (далее – Правила) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хили-Пенджикская средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ») устанавливаются в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» самостоятельно в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и обеспечения права граждан на получение общего образования.  1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196, Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ».  2.Общие правила приема граждан в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ»  2.1. Правила приема граждан в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан РФ и имеющих право на получение общего образования.  Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ».  2.2. Прием граждан в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» может быть ограничен плановой  наполняемостью учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.  2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.  2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать форму получения общего образования их детьми.  2.5. Основанием  приема детей в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ». В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:   * Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии ) ребенка. * Дата и место рождения ребенка. * Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка. * Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей). * Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.   2.6. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.  Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.  При условии законченного приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.  2.7. Подача заявлений во все остальные классы возможна в течение всего учебного года. Заявление о приеме в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» обязательно регистрируется в журнале регистрации заявлений.  2.8. Прием граждан в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении паспорта, иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).  К заявлению о приеме в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» прилагаются следующие документы:  - медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241);  - копия свидетельства о рождении ребенка.  -документы, подтверждающие факт проживания на закрепленной  территории паспорт родителя (законного представителя) ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.  2.9.При приеме в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения.   В случае приема обучающегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного  учреждения.  При приеме граждан в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» на третью ступень общего образования (в 10-11-е классы) предоставляется также аттестат об основном общем образовании.  2.10.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.  Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.  2.11. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права, и не могут нарушаться МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» при осуществлении приема обучающихся.  2.12. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса  фактического  проживания.  2.13. Возраст, с которого допускается прием граждан в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.  2.14.Продолжительность  обучения  на  каждой ступени общего образования (нормативный срок освоения соответствующих основных общеобразовательных программ) указывается в  уставе  МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской  Федерации.  2.15. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.  2.16. При приеме граждан в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ», выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ», основными общеобразовательными программами, реализуемыми МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ».  2.17. Количество классов в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и  контрольных нормативов, указанных в лицензии.  2.19. Правила  приема в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» размещаются на стенде и на сайте школы для всеобщего ознакомления.  2.20. Администрация МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» при приеме заявления обязана: ознакомиться с  документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя); получить для школы и для администрации Острогожского муниципального района письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.  2.21. Администрация МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» в случае обращения граждан предоставляет родителям (законным представителям) информацию о закрепленности территории за учреждением, в соответствии с местом проживания ребенка, а также информации о наличии свободных мест в школе (в том числе на Интернет-сайте учреждения).  2.22. В случае отсутствия свободных мест в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в управления образования Табасаранского района для получения  информации о наличии свободных мест в других МКОУ.  3. Правила приема детей в первые классы МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ»  3.1. Обучение детей в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ», реализующего программы начального общего образования, начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.  3.2. Прием  детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев) в 1-е классы МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и разрешения администрации Табасаранского муниципального района по заявлению родителей или (законных представителей).  3.3 Прием заявлений в первый класс МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» для граждан, проживающих  на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Информация о начале приема заявлений доводится до родителей через средства массовой информации, сайт МКОУ.  3.4 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.  *3.5.* К заявлению о приеме  в первый класс МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» прилагаются следующие документы:  - медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241);  - копия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в МКОУ);  - документы, подтверждающие факт проживания на закрепленной  территории паспорт родителя (законного представителя) ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.  3.6.Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления  заявителю  выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.  -  входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;  - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ»;  Родители (законные представители) детей, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.  3.7. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора  МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей), размещается в открытом доступе в день издания.  3.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.  3.9. С родителями (законными представителями) заключается договор о сотрудничестве семьи и школы.  4. Правила приема детей в десятые классы МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ»   4.1. В 10-е классы МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.  4.2. Первоочередному  приему  в  10-й класс подлежат  выпускники 9-х  классов МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ».  4.3. Для приема в 10-й класс МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» помимо заявлений родителей (законных представителей) необходимы следующие документы:  - аттестат об основном общем образовании;  - паспорт (при его отсутствии) свидетельство о рождении ребенка;  -медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241).  При подаче заявлений о приеме в 10-е профильные классы, помимо вышеуказанных документов, предоставляется также «портфолио» обучающегося: документы об освоении соответствующих общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ соответствующих направленностей, дипломы, грамоты, сертификаты и др. документы о достижениях обучающегося в учебе - при их наличии.  4.4. Количество комплектуемых 10-х классов в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.  4.5. Зачисление обучающихся в 10-е классы МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ» производится в общем порядке.  4.6. С родителями (законными представителями) может быть заключен договор о сотрудничестве семьи и школы.  5. Порядок разрешения разногласий,  возникающих при приеме граждан в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ»  В случае отказа  гражданам в приеме в МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ», они имеют право обратиться с письменным заявлением на имя руководителя Табасаранского муниципального района или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.      6. Порядок внесения изменений в Правила  Изменения в настоящие Правила вносятся Советом МКОУ «Хили-Пенджикская СОШ». |
|  |